



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА Санкт - Петербурга
Адрес: 192174 Санкт-Петербург улица Шелгунова 18
Телефон: 362-44-37

ПРИКАЗ

29.08.25г.

№ 119 /25

«Об организации платных образовательных услуг»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОУ, Лицензией ОУ, решением Педагогического совета (протокол № 3 от 31.08.2022 г.) и анализа опроса родителей (законных представителей) обучающихся в области оказания платных образовательных услуг, с постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги с 01.10.2025г. в соответствии с
 - заключенными договорами
 - дополнительными общеобразовательными программами
 - трудовыми договорами с педагогами дополнительного образования
2. Утвердить:
 - перечень дополнительных образовательных программ по оказанию ПОУ;
 - программы дополнительного образования;
 - реестр платных образовательных услуг на 2025-2026г.
 - должностные инструкции педагогов дополнительного образования;
 - инструкции по охране труда педагогов дополнительного образования;
 - количество и списочный состав групп;
 - состав педагогов дополнительного образования, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающих оказание платных услуг.
3. Педагогам дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги, ежемесячно вести табель посещаемости занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Назначить администратором ПОУ педагога-психолога Савко С.В.

Администратору Савко С.В. необходимо:

- 1) Подготавливать квитанции на оплату ПОУ
- 2) Составлять смету расходов по платным образовательным услугам
- 3) Осуществлять контроль за поступлением денежных средств на расчетный счет ГБДОУ №68
- 4) Своевременно информировать заведующего ГБДОУ №68 о движении денежных средств по внебюджетным доходам и расходам от организации платных образовательных услуг.

5. Назначить педагогом-организатором старшего воспитателя Журавлеву Марину Сергеевну необходимо:

- 1) Осуществлять контроль за ведением табеля посещаемости занятий ПОУ
- 2) Осуществлять контроль за качеством проведения дополнительных услуг;
- 3) Осуществлять подбор материала для фото и видео отчетов.

1. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.О. Смирнова